|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | CRU promoción. |
| **Actor.** | Profesor, director. |
| **Descripción.** | En este caso de uso el profesor o director deberá poder crear y modificar promociones del sistema para cobros de los alumnos ya sea para pago de inscripción o mensualidad. |
| **Precondiciones.** | 1. El profesor o director debe estar autenticado. 2. En caso de crearse una promoción, esta no debe existir previamente en el sistema. |
| **Postcondiciones.** | 1. Debe crearse una promoción en el sistema. 2. La promoción creada solo puede ser vista por el usuario que la creó. |
| **Flujo normal.** | 1. El usuario del sistema selecciona promociones. 2. El sistema muestra la ventana general de promociones existentes. 3. El usuario selecciona agregar promoción. 4. El sistema solicita los datos necesarios para crear la promoción (nombre y descripción) y selecciona guardar. 5. El sistema valida los datos del usuario, guarda la promoción y notifica la operación al usuario. |
| **Flujo alterno.** | Modificar promoción:   * 1. El usuario selecciona editar en una promoción existente.   2. El sistema muestra los detalles existentes de la promoción seleccionada.   3. El usuario modifica los datos necesarios y selecciona guardar cambios.   4. El sistema valida los datos del usuario, guarda la promoción y notifica la operación al usuario. |
| **Excepciones.** | No pueden almacenarse los datos  4.1. El sistema muestra al usuario que los datos no pueden ser guardados, que intente más tarde. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | Registrar pago del alumno. |
| **Actor.** | Profesor, director. |
| **Descripción.** | En este caso de uso el profesor o director deberá poder guardar un registro de un pago especificado quien es la fuente y el destinatario ya sea de inscripción o mensualidad. |
| **Precondiciones.** | 1. El usuario debe estar autenticado en el sistema. 2. Debe existir un registro del alumno al que se desea asignar el pago. |
| **Postcondiciones.** | 1. Debe generarse un registro del pago del alumno. 2. Debe eliminarse cualquier notificación de próximos pagos en esa semana para ese alumno. |
| **Flujo normal.** | 1. El usuario selecciona registrar pago. 2. El sistema muestra los datos necesarios para el registro. 3. El usuario selecciona el nombre del estudiante, ingresa la cantidad de mensualidad y selecciona registrar. 4. El sistema valida los datos ingresados, crea un registro y notifica al usuario que los datos fueron creados exitosamente. |
| **Flujo alterno.** | Registrar pago con promoción:   * 1. El usuario selecciona el nombre del estudiante, ingresa la cantidad de mensualidad y selecciona promociones.   2. El sistema muestra todas las promociones existentes para ese usuario.   3. El usuario selecciona alguna promoción y aceptar.   4. El sistema valida los datos y notifica el registro exitoso al usuario. |
| **Excepciones.** | No pueden almacenarse los datos  4.1. El sistema muestra al usuario que los datos no pueden ser guardados, que intente más tarde. |